

別記

第1号様式（第5条関係）

代表者印

年 月 日

目黒区長 へ

所在地
事業者
代表者

（肩書き及び氏名）

代表者印

目黒区雇用安定化事業助成金交付申請書

目黒区雇用安定化事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

- 1 実施交付対象事業
目黒区雇用安定化事業（助成金）
- 2 実施計画書 別紙のとおり
- 3 助成事業に要する経費及び助成金交付申請額
（1）助成対象経費 円
（2）助成金交付申請額 円
- 4 経費内訳書 別紙のとおり

担 当

電 話

E - mail

別紙

実施計画書

事業名	目黒区雇用安定化事業
実施予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日
申請者	(名称) (業種) 業 (所在地) (資本金) 円 (従業員数) 名
申請制度 <input checked="" type="checkbox"/>	※新型コロナウイルス感染症の影響に伴うもののみ <input type="checkbox"/> 雇用調整助成金(緊急雇用安定助成金を含む。) <input type="checkbox"/> 小学校休業等対応助成金
実施内容	現状や課題、休業・休暇等の実施時期・人数規模等ご記入ください。 例：新型コロナウイルスのため4月3日から休業。自宅待機とした全従業員に支給した休業手当を雇用調整助成金で補填し、人材の確保と事業継続を図る。

経費内訳書

助成対象経費	金額	備考
	円	
	円	
計	円	