

番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称  
印

補助金の交付について（申請）

年度において、次のとおり補助金を交付されるよう申請します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助金の使用目的
- 3 補助事業の種類
- 4 補助金の申請額 円
- 5 補助事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 6 補助事業の実施計画 別紙のとおり
- 7 収支予算書 別紙のとおり

〔添付書類〕

- 1 直近3期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書）
- 2 定款及び履歴事項全部証明書（個人事業者の場合は個人事項証明書）
- 3 会社案内等会社の概要がわかるもの
- 4 事業計画書内の対象経費の積算根拠となる参考見積書

## 事業実施計画書

申請者	名称：	資本金：            千円
	代表者：	従業員：            人
	担当者：	売上高： 年    月期
	電話：	千円
e-mail：		
事業目的		
事業内容		
実施体制・手法		
見込まれる成果		
事業終了後の計画		
外部への委託	委託期間、企業名：	
	委託内容：	
県から交付を受けた補助金 (過去 2 年間に記入)		

注) 必要に応じ任意の資料を添付すること。

## 収 支 予 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部 (単位：円)

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称  
印

交付条件等変更の承認について（申請）

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助金の交付条件等  
について、次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助事業の種類
- 3 補助金決定額 円
- 4 補助金変更申請額 円
- 5 変更を受けたい理由
- 6 補助事業の変更計画 別紙のとおり
- 7 経費の変更内容 別紙のとおり

番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称  
印

補助事業中止（廃止）の承認について（申請）

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業を中止  
（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助事業の種類
- 3 補助金決定額 円
- 4 中止（廃止）する理由
- 5 中止（廃止）する部分
- 6 中止の期間（廃止の時期）

番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称  
印

補助事業の実施状況について（報告）

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業が実施期間内に完了（遂行）が困難となったので、指示されるよう報告します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助事業の種類
- 3 補助金交付決定額 円
- 4 指示を受ける内容
- 5 指示を受ける理由（業務遂行状況）

補助金交付決定通知書

指令番号  
年 月 日

住所  
補助事業者  
名称 様

秋田県知事 印

年 月 日付け 第 号で申請のあった補助金の交付については、次のとおり交付することに決定したので、秋田県財務規則第250条の規定により、通知する。

- 1 交付決定額 円  
交付決定額の内訳

補助対象事項	事業費総額	交付決定額	自己負担
	円	円	円

- 2 補助事業の目的  
3 交付条件

補助金交付決定変更書

指令番号  
年 月 日

住所  
補助事業者  
名称様

秋田県知事 印

年 月 日付け指令 第 号をもって通知した補助金の交付決定を次のとおり変更することに決定したので、秋田県財務規則第252条の規定により通知する。

- 1 変更する事項
- 2 変更の理由
- 3 変更による新たな条件

交付額

(単位：円)

変更前		変更後	
事業費	補助金	事業費	補助金



番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称  
印

補助事業の実績について（報告）

補助事業が終了したので、その実施を次のとおり報告します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助事業の種類
- 3 補助金の決定額 円
- 4 補助金の実績額 円
- 5 差引増減額 円
- 6 交付決定年月日 年 月 日
- 7 交付決定書の指令番号 指令
- 8 補助事業完了日 年 月 日
- 9 事業実績書 別紙のとおり
- 10 収支精算書 別紙のとおり
- 11 財産取得状況報告書 別紙のとおり

事業実績書	
事業の実績	
事業の成果	
外部への委託	委託期間、企業名： 委託内容：
今後の事業展開	
事業実施による 新たな課題など	

注) 委託契約書等、委託内容が確認できる書類の写しを添付すること。

## 収 支 精 算 書

収入の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

支出の部 (単位：円)

区 分	本年度 精算額	本年度 予算額	差引増減		摘 要
			増	減	
計					

住 所  
申請者  
名 称  
印

財産取得状況報告書

1 補助金の名称

年度 \_\_\_\_\_

2 取得した財産

財産名	取得年月日	取得価格	処分制限年数	備 考

※秋田県産業労働部産業政策課関係補助金交付要綱別表第4に定める処分制限財産について記載すること。

番 号  
年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所  
申請者  
名 称 印

取得財産の目的外処分の承認について（申請）

補助事業により取得（効用の増加）した財産を、次のとおり目的外に処分することについて、承認されるよう申請します。

- 1 補助金の名称
- 2 補助事業の種類
- 3 補助事業実施年度 年度
- 4 財産の制限期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 5 目的外処分の内容

（注）5 目的外処分の内容については、補助金交付の目的に反して、使用・譲渡・交換・貸付の場合等に分けて記載すること。

様式

# 請 求 書 (概算払・精算払)

年 月 日

秋田県知事 へ  
(課名：産業政策課デジタルイノベーション戦略室)

債権者 住 所  
(TEL)

商号又は名称

氏 名 ④

次のとおり請求します。

請 求 金 額 ￥ \_\_\_\_\_

内 訳	契約（指令）金額	¥
	前回までの受領額	¥
	今回請求額	¥
	今後請求予定額	¥
経費の内訳		
( 年 月 日付け指令 — による補助金等)		
支払方法	口座振替払・隔地払・その他 ( )	
口座振替払の 振込銀行及び 口座番号	銀行 支店 (店番: )	当 普 別
口座名義人 ※カタカナで記載		
隔地払の支払場所	銀行	支店
摘要		

## 補助事業実施状況報告書

年 月 日

（あて先）秋田県知事

住 所

名 称

印

補助事業の実施状況について、年度分を次のとおり報告します。

- 1 補助金の名称 I o T等先進技術導入実証事業費補助金
- 2 補助事業実施年度 年度
- 3 売上高・作業従業員数

	目標(A) (年 月期)	実績(B) (年 月期)	達成状況 (B-A)
売上高(会社全体)	千円	千円	千円
作業従業員数	/人日	/人日	/人日

- 4 生産性向上等の状況について、記載してください。

- 5 当補助金を活用して良かった点や今後の課題・展望などについて、記載してください。

〔添付書類〕

- 1 直近期末の決算関係書類（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書）

注）補助事業が完了した日の属する会計年度の翌年度から3年間、毎会計年度終了後3か月以内に前年度の実績について報告すること。